

# WundTherapieZentrum®

WIR MIT DEM STIER



Sie sehen Ihre Zukunft in einem aufstrebenden und zielorientiert wachsenden Unternehmen? Dann haben wir die passende Herausforderung für Sie!

## Sachbearbeiter (m/w)

Buchhaltung / Rechnungswesen

## Sachbearbeiter (m/w)

Verwaltung / Personal

Zur Verstärkung unserer Hauptverwaltung in Heidenheim suchen wir engagierte Mitarbeiter in Vollzeit oder Teilzeit 75%.

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante Entwicklungsperspektiven
- Intensive Einarbeitung und fachliche Qualifikation
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Arbeit in einem motivierten Team

### IHRE AUFGABEN:

#### Buchhaltung/Rechnungswesen:

- Erstellung von Kostenvoranschlägen und Abrechnung mit Patienten und Kostenträgern
- Durchführung allgemeiner Buchhaltungstätigkeiten
- Wareneingangskontrolle, Rechnungsprüfung/-kontierung, Rechnungserfassung

#### Verwaltung/Personal:

- Unterstützung der administrativen Personalsachbearbeitung
- Verwaltung der Zeitrachweis-, und Urlaubskonten
- Bestellung von Büromaterial, Werbematerialien und Dienstkleidung
- Erledigung der Korrespondenz
- Erstellung von Reports, Analysen und Statistiken

Eine Kombination der ausgeschriebenen Aufgabenstellungen ist möglich

### IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung absolviert
- Sie verfügen über ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige und zielstrebige Arbeitsweise aus
- Sie haben Freude an wechselnden, flexiblen Aufgabenstellungen
- Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch Ihre kommunikativen Eigenschaften sowie ein sicheres Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.