

WundTherapieZentrum®

WIR MIT DEM STIER



Sehen Sie Ihre Zukunft in einem aufstrebenden und zielorientiert wachsenden Unternehmen?

IT Administrator (m/w)

Vollzeit, Teilzeit oder auf 450 € Basis

Zur Verstärkung unserer Hauptverwaltung in Heidenheim suchen wir engagierte Mitarbeiter/innen.

WIR BIETEN IHNEN:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante Entwicklungsperspektiven
- Intensive Einarbeitung und fachliche Qualifikation
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Arbeit in einem motivierten Team

IHRE AUFGABEN:

- Planung, Installation, Administration und kontinuierliche Verbesserung unserer IT-Infrastruktur (Server, PC's, Laptops, Drucker, Telekommunikation)
- Administration unserer Branchensoftware
- Support, Anleitung und Schulung Ihrer Kolleginnen und Kollegen
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Umsetzung eines Netzwerksicherheitskonzeptes
- Auswahl und Beschaffung von Hardware, Software und Komponenten
- Weiterentwicklung unserer Prozesse und Abläufe

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Sie sind ein motivierter und dynamischer IT Allrounder
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder über ein Studium im IT-Bereich
- Sie besitzen gute Hardware-Kenntnisse
- Sie haben gute Kenntnisse in den Bereichen MS-Server, MS-Exchange und sehr gute praktische Erfahrungen im Umgang mit MS-Office
- Sie zeichnet eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise aus
- Sie haben ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und gute kommunikative Fähigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.